

Stečajni povjerenik Alma Tatalović
Kralja Tomislava 10
47 000 Karlovac
e-mail: alma.tatalovic@gmail.com
Tel: 092 4093 007

TRGOVAČKOM SUDU U ZAGREBU

NA SPIS St-2590/2025

STEČAJNI DUŽNIK: BRODOGRADILIŠTE SPECIJALNIH OBJEKATA d.o.o.,
OIB:15413473504, Bobovica 10 A, Bobovica

PRIJEDLOG POVJERENIKA ZA ODREĐIVANJE NAGRADE

Prilog:
Preporučene pošiljke i računi
Putni nalog

1. Uvod

Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu poslovni broj St-2590/2025 od 28. studenog 2025. otvoren je predstečajni postupak nad dužnikom BRODOGRADILIŠTE SPECIJALNIH OBJEKATA d.o.o. te je za povjerenicu imenovana Alma Tatalović.

Povjerenica je razriješena rješenjem naslovnog suda od 17. lipnja 2026.

Po primitku rješenja o imenovanju povjerenica je odmah stupila u kontakt s dužnikom, upravom te je održan inicijalni sastanak s upravom, pravnom službom, računovodstvom i punomoćnicima radi dogovora o postupanju u tijeku predstečajnog postupka te davanja uputa o postupanju sukladno odredbama Stečajnog zakona, osobito članku 67. SZ-a.

2. Organizacija nadzora i komunikacije s dužnikom

Radi svakodnevnog nadzora poslovanja dužnika dogovoren je način komunikacije i dostave dokumentacije, pri čemu je dužnik povjerenici omogućio:

- kontinuiran uvid u sva plaćanja i transakcije
- dostavu dokumentacije putem e-maila,
- pojašnjenja za svaku pojedinu isplatu,
- obrazloženja svih poslovnih događaja,
- sudjelovanje na sastancima uprave i punomoćnika.

Održan je inicijalni sastanak u prostorijama dužnika, a nakon toga i više naknadnih sastanaka, kako uživo u prostorijama dužnika i u prostorijama punomoćnika dužnika tako i putem telefona. Komunikacija se odvijala na tjednoj bazi, putem e-maila i telefona.

3. Kontrola financijskog poslovanja dužnika

Povjerenica je tijekom cijelog postupka obavljala sljedeće radnje:

- tjedna kontrola svih plaćanja, uz napomenu da je dužnik imao šest otvorenih računa,
- kontrola isplate plaća i materijalnih prava radnika,
- traženje pojašnjenja za svaku isplatu koja je zahtijevala dodatnu provjeru,
- traženje suglasnosti za pojedine isplate,
- razmatranje odluka uprave,
- kontrola ugovora, aneksa i novih poslova, uključujući dokumentaciju na engleskom jeziku,
- kontrola poslovnih izvoda,
- komunikacija s dobavljačima i partnerima dužnika,
- odgovaranje na upite radnika.

4. Komunikacija s vjerovnicima (tuzemnim i stranim)

Povjerenica je obavila sljedeće:

- obavijestila strane vjerovnike o otvaranju postupka, rokovima i pravnim posljedicama, putem e-maila i preporučenih pošiljaka s povratnicom,
- komunicirala na engleskom jeziku sa stranim vjerovnicima,
- odgovarala na upite tuzemnih vjerovnika,
- tražila dopune i pojašnjenja prijave,
- kontinuirano davala upute o dokumentaciji i rokovima,
- održala sastanke s vjerovnicima, uključujući sastanke na engleskom jeziku putem Teams platforme.

5. Ispitivanje tražbina vjerovnika

Povjerenica je:

- ispitala 37 prijavljenih tražbina, od kojih su neke imale i preko 200 stranica dokumentacije,
- tražila dodatna pojašnjenja od vjerovnika,
- tražila očitovanja dužnika o pojedinim stavkama i prijavama,
- kontaktirala vjerovnike radi razjašnjenja prijave,
- proučila dostavljenu dokumentaciju,
- sastavila očitovanje povjerenice o tražbinama,

6. Izvješća i podnesci

- dana 2. ožujka 2026. povjerenica je dostavila Izvješće o tijeku predstečajnog postupka.
- dana 12. ožujka 2026. povjerenica je dostavila podnesak - očitovanje na prijedloge dužnika podnesene temeljem članka 63. stavak 2. i članka 68. stavak 2. SZ-a
- tijekom postupka povjerenica je redovito izvijestila sud i sudionike postupka o svim relevantnim radnjama.

Stečajni povjerenik Alma Tatalović
Kralja Tomislava 10
47 000 Karlovac
e-mail: alma.tatalovic@gmail.com
Tel: 092 4093 007

7. Ispitno ročište

Dana 24. ožujka 2026. održano je ispitno ročište na kojem je povjerenica sudjelovala te je, nakon pregleda dokumentacije, otklonila dio osporavanja i dala potrebna pojašnjenja sudu i vjerovnicima.

8. Ostale radnje

- stalna e-mail komunikacija radi koordinacije svih radnji,
- kontinuirana dostupnost dužniku, radnicima i vjerovnicima,
- praćenje poslovanja i financijskih tokova,
- razmatranje novih ugovora i poslova,
- komunikacija s punomoćnicima dužnika,
- sudjelovanje u pripremi dokumentacije potrebne za daljnji tijek postupka.

9. Prijedlog nagrade

S obzirom na opseg i složenost postupka, broj sudionika i vjerovnika, opsežnu dokumentaciju, kontinuirani nadzor poslovanja, komunikaciju i koordinaciju na tjednoj bazi, izradu više podnesaka i izvješća, sudjelovanje na ročištu, rad na dokumentaciji na engleskom jeziku povjerenica predlaže da joj sud odredi nagradu u iznosu od 2.654,46 € bruto što smatra primjerenim s obzirom na sve navedene radnje i složenost postupka.

Povjerenica također predlaže da joj sud odredi naknadu materijalnih troškova u iznosu od 119,70 €, a koji trošak se odnosi na slanje dopisa uz preporučene pošiljke stranim vjerovnicima i putni nalog za ispitno ročište održano 24. ožujka 2026.

NAPOMENA:

Predstečajna povjerenica obavlja svoju službu kao samostalnu djelatnost – slobodno zanimanje, a ne kao drugi dohodak, stoga se ukupni iznos bruto nagrade isplaćuje na poslovni žiro račun, a predstečajni povjerenik je obveznik uplate doprinosa i poreza na dohodak sukladno poreznim i računovodstvenim pravilima obavljanja svoje samostalne djelatnosti.

U Karlovcu, 15. srpnja 2026.

Predstečajna povjerenica